

# 記入例

## 名古屋城総合事務所提供観光写真 商用・公用使用届出書

届出後、写真をすぐにご利用いただけます。ただし、ご使用に際しては以下をお守りください。  
名古屋城から許可のご連絡は差し上げませんので、ご了承ください。

### 【使用に際してのお願い】

- ・公序良俗に反する目的には使用しないでください。
- ・名古屋城であることが分かるようにご使用ください。
- ・クレジット表示が可能な場合は「提供 名古屋城総合事務所」と記載してください。
- ・本丸御殿内部の写真は大幅なトリミングはしないでください。
- ・本丸御殿の障壁画は美術資料です。有料で貸出していますので、名古屋城総合事務所にご連絡ください。
- ・出版物を発行した場合は、発行の日から1ヶ月以内に1部寄贈してください。
- ・上記に違反された場合は、今後一切の写真の貸出をお断りいたします。

### 使用者情報

届出日	令和 年 月 日
使用者(法人名)	株式会社 ○○○○
使用者(所在地)	○○市○○区○○ ○番○号
使用者(代表者役職・氏名)	代表取締役 ○○○○ <b>【必ず肩書を記入】</b>
使用者(電話番号)	○○○-○○○-○○○○
使用者(担当者名)	○○○○
使用目的	当社が主催するガイドツアー「名古屋城めぐり」パンフレットの表紙、本文に使用するため。
使用日(放送日など)	令和 ○○年 ○○月 ○○日

責任者(会社の代表者)の肩書とお名前を記入してください。

テレビ放送、出版物、ウェブ掲載など、具体的に記入してください。

未定は不可。どうしても未定の場合は使用予定日を記入してください。

### 使用写真名

天守閣(西南面)

金鯱(雄)

玄関一之間北東面

名古屋城公式ウェブサイトに掲載されているダウンロード写真よりご使用の写真を選択していただき、使用写真の名前を一行ずつ箇条書きで記入してください。